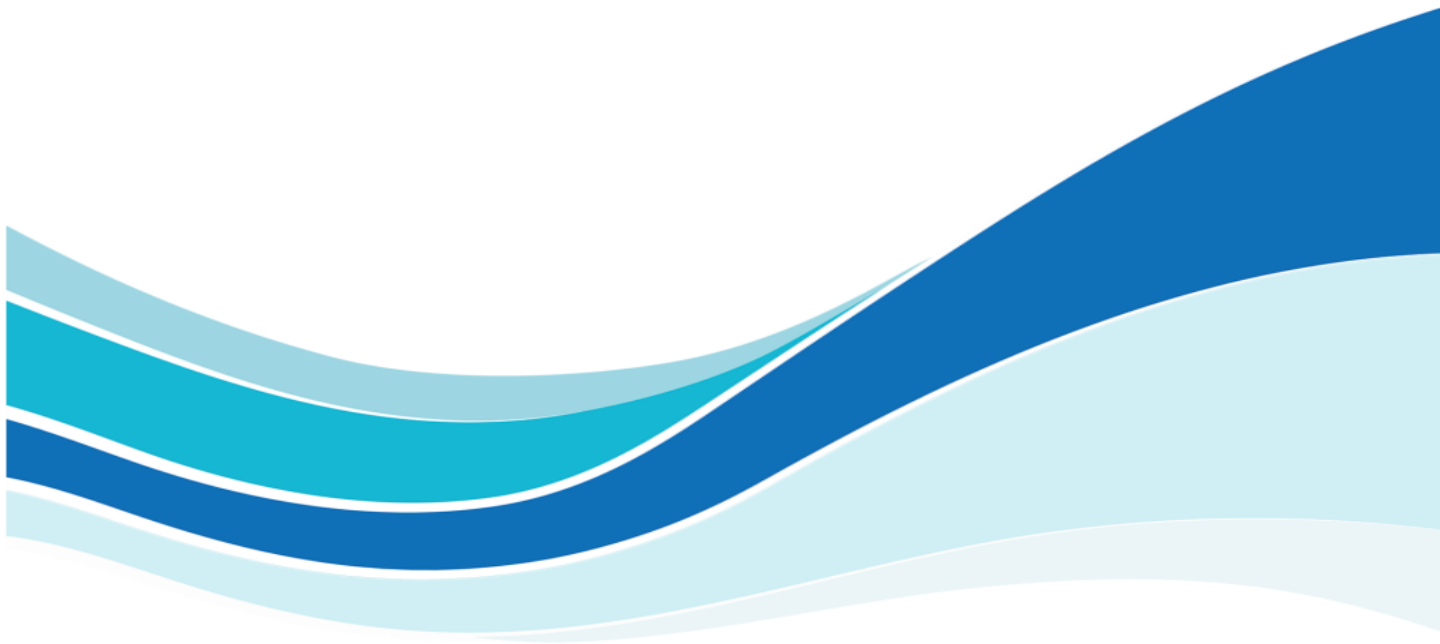


ภาคผนวกที่ 31  
แผนงานโครงการภายใต้  
ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

---



(Suphanburi) Public Affairs Work Plan 2023

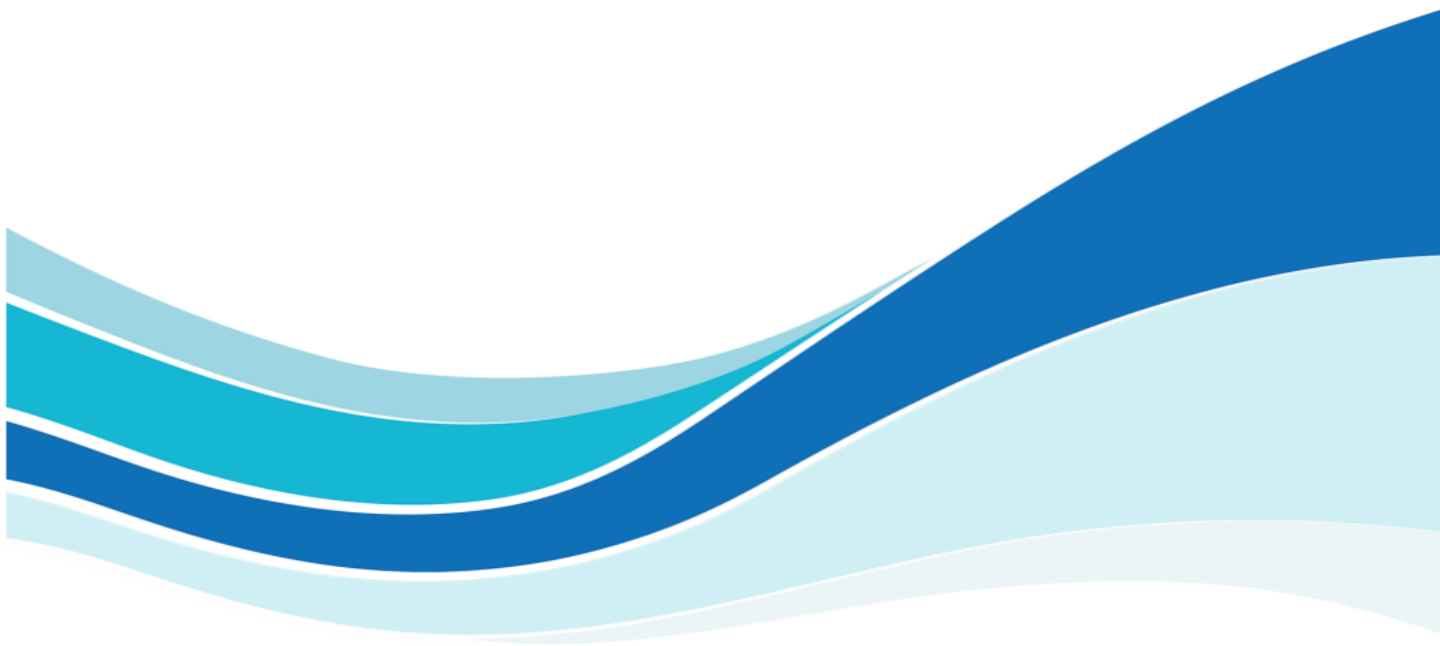
Project	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
CSR Project												
Basic Need												
1.1 โครงการ ปตท. สม. รักษาภาพ		★	★			★			★			
1.2 โครงการ "รักเพื่อนบ้าน"			★	★		★			★			
2. Education												
2.1 โครงการ "ฟาร์มขนาดเล็ก (Mini-Farm)"						★						
3.Enviroment												
3.1 โครงการโลกสวยด้วยต้นไม้					★							
3.2 โครงการรักษาแหล่งน้ำ			★									
4. Culture & Sports												
4.1 โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมถิ่น ตามรอยปราชญ์ศิลปิน											★	
4.2 โครงการอนุรักษ์กีฬา กับ ปตท. สม.											★	
4.3 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน (กีฬา / งานเลี้ยง)	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
Donation & Sponsorship												
5.Basic need												
5.1 สนับสนุนงบประมาณซ่อมแซมถนน / เส้นทางสาธารณะ	☆	☆	☆	☆	★	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
5.2 การสนับสนุน และการบริจาคด้านความต้องการพื้นฐานของชุมชนอื่นๆ	★	★	★	★	★	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
6 Education												
6.1 โครงการ "ทุนการศึกษา"									★			
6.2 การจัดงาน / สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน / ขยายพื้นที่ปฏิบัติงาน	★											
6.3 การสนับสนุน และการบริจาคด้านการศึกษาอื่นๆ	★	★	★	★	★	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
7.Enviroment												
7.1 การสนับสนุน และการบริจาคด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
8 Culture & Sports												
8.1 การทอดกฐิน หรือผ้าป่าสามัคคีร่วมกับชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติงาน										★		
8.2 การทำบุญถวายเทียนจำนำพรรษา วัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน							★					
8.3 การสนับสนุนการจัดงานประเพณี และวัฒนธรรมประจำปีของจังหวัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน												★
8.4 การสนับสนุนด้านวัฒนธรรมและกีฬา	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
9.Advertisng & Promotion												
9.1 การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่น การออกนิทรรศการ ลงโฆษณา จัดพิมพ์หนังสือ	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
10.Representation & Gift												
ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองการจัดซื้อของขวัญ และของที่ระลึกไม่เกินชิ้นละ 3,000 บาท	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
11.Publishing & Communication												
การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่น การออกนิทรรศการ ลงโฆษณา จัดพิมพ์หนังสือ	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
จัดทำ Presentation VDOs และ/หรือ Animation เกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือการปฏิบัติงาน	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
12. Other Managemment												
งบประมาณจัดซื้อ / จัดทำของขวัญ-ของที่ระลึก ในโอกาสต่าง ๆ และการทำ Stakeholder Engagemen	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
การจัดงานสัปดาห์ใหม่ขอบคุณ ส่วนราชการและผู้นำท้องถิ่น ในพื้นที่ปฏิบัติงาน และงานกีฬากระชับสัมพันธ์	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ บำรุงรักษา ปรับปรุงนิทรรศการ / รตนิทรรศการ	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
ค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น PPE ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆

★ Project Highlight

☆ Routine Activities

ภาคผนวกที่ 32  
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการป้องกันและระงับอุทกภัย

---





บริษัท ปตท.สผ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โครงการ สุพรรณบุรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หมายเลข : 13250-PDR-ADMI-WIS-300-004-R01

Work Instruction

แก้ไขครั้งที่ : 1

ชื่อเอกสาร : การป้องกันและระงับเหตุอุทกภัย

วันที่เริ่มใช้ : ธันวาคม 2563

หน้าที่ : 1/1



ภาพ1



ภาพ3

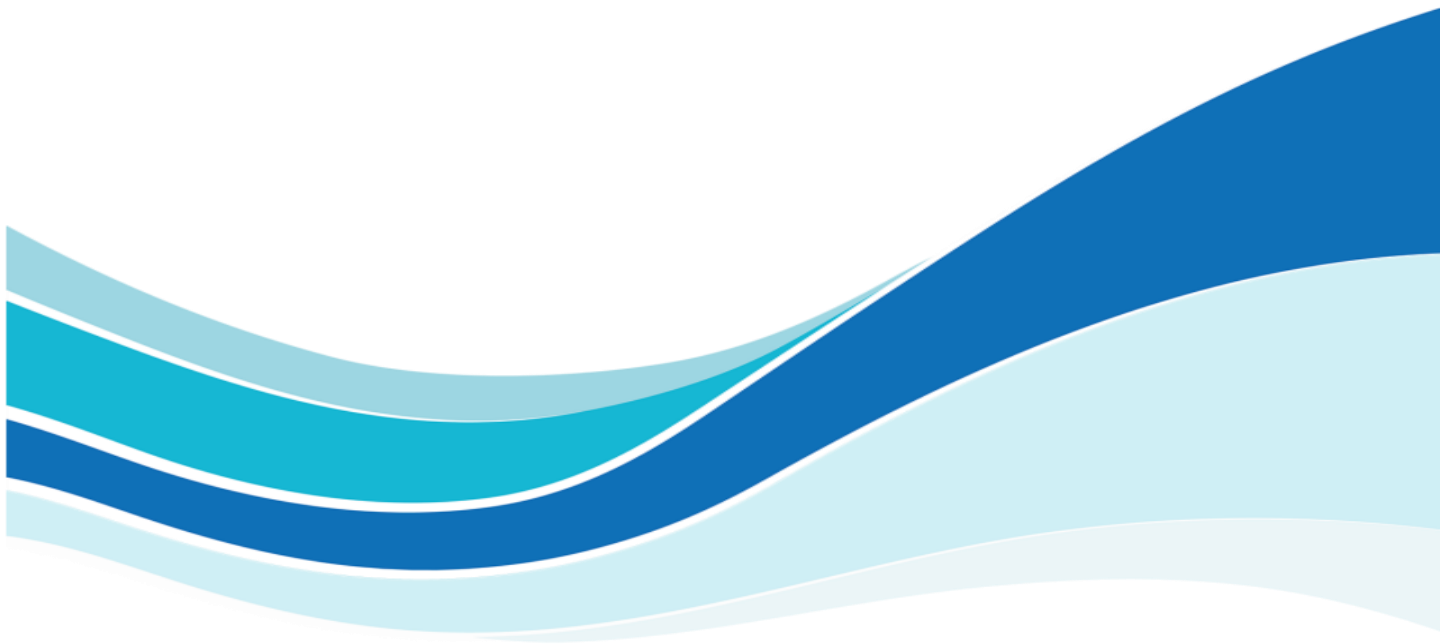


ภาพ2

No.	ขั้นตอนการปฏิบัติ
1	<p><b>การระงับเหตุฉุกเฉินโดยพนักงานประจำฐานหลุมผลิตปิโตรเลียม</b></p> <p>1.1 Helper wellsite และพนักงานฝ่ายผลิตประจำพื้นที่ประเมินสถานการณ์จากชุมชนรอบข้าง</p> <p>1.2 เมื่อได้รับแจ้งว่ามีโอกาสสูงที่น้ำจะทะลักเข้ามาภายในพื้นที่ฐานหลุมผลิต ให้ทำการแจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิตโครงการสุพรรณบุรี</p> <p>1.3 หัวหน้าฝ่ายผลิตโครงการสุพรรณบุรีประเมินสถานการณ์และรายงานต่อผู้จัดการโครงการสุพรรณบุรี เพื่อขออนุมัติดำเนินการป้องกันน้ำท่วม</p> <p>1.4 หัวหน้าฝ่ายผลิตเรียกประชุมทีมฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายผลิต ตัวแทนฝ่ายซ่อมบำรุงและตัวแทนฝ่ายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนการป้องกันน้ำท่วมและดำเนินการตามแผนที่วางไว้ในกรณีที่มีน้ำท่วมเข้าฐานหลุมผลิต</p>
2	<p><b>การระงับเหตุฉุกเฉินในกรณีที่โครงการฯ ไม่สามารถดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินได้</b></p> <p>หากโครงการฯ ประเมินสถานการณ์แล้วพบว่า โครงการฯ ไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้เอง ทีมฉุกเฉินจะติดต่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสุพรรณบุรี เบอร์โทรศัพท์ 035-536-067-8 เพื่อติดตามข้อมูลและขอคำสั่งสนับสนุนในการป้องกันอุทกภัย</p> <p><b>การป้องกันเหตุอุทกภัยแบ่งออกเป็น 2 กรณี</b></p> <p><b>กรณีที่ 1 หากพบว่าน้ำมีโอกาสทะลักเข้าพื้นที่ผ่านทางประตูทางเข้าให้ดำเนินการป้องกันดังต่อไปนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดแนวป้องกันน้ำท่วมโดยใช้กระสอบทรายที่บรรจุทรายปริมาณครึ่งถุง วางแนวป้องกันบริเวณประตูทางเข้าพื้นที่ (ภาพ1)</li><li>- การวางกระสอบทราย ต้องให้หัวท้ายท้าย เพื่อปิดช่องว่างระหว่างกระสอบให้มิด ป้องกันไม่ให้น้ำไหลผ่านช่องว่างระหว่างกระสอบ (ภาพ2)</li><li>- หยุดกระบวนการผลิตทั้งหมดและตัดระบบกระแสไฟฟ้าของพื้นที่ทั้งหมด</li><li>- นำสิ่งของต่างๆ ขึ้นสู่ที่สูง</li><li>- ขนย้ายสารเคมีหรือวัสดุที่สามารถปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมได้ออกนอกพื้นที่</li></ul> <p><b>กรณีที่ 2 หากพบว่าน้ำมีโอกาสท่วมสูงกว่าคันกันน้ำบริเวณรอบพื้นที่ให้ดำเนินการป้องกันดังต่อไปนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการฯ ติดต่อบริษัทรับเหมาเข้าพื้นที่ ก่อนที่น้ำจะท่วมถนนทางเข้า-ออก เพื่อทำการปักคันกันน้ำรอบพื้นที่เพิ่มเติมจากคันกันน้ำเดิม (ภาพ3)</li></ul>
3	<p><b>ขั้นตอนหลังสถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ</b></p> <p>3.1 ทีมฉุกเฉินเข้าพื้นที่ เพื่อสำรวจความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้นร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตและ Helper wellsite ประจำพื้นที่</p> <p>3.2 หากพบอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหายหรือไม่แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ปกติหรือไม่ ให้ทำการแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงเพื่อทำความสะอาดและซ่อมแซม</p> <p>3.3 ดำเนินการประชุมทีมฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย เพื่อรวบรวมความเสียหายและสรุปข้อบกพร่องของการรับมืออุทกภัย เพื่อปรับปรุงมาตรการฯ</p>
	<p>ผู้จัดทำ</p> <p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>ผู้อนุมัติ</p> <p>ผู้อนุมัติ</p>

ภาคผนวกที่ 33  
ระเบียบบ้านพักพนักงาน

---





# Greatwall Drilling Company(Thailand) Limited

11, 19th Floor, Q House Sathorn Building, South Sathorn Rd, Thungmahamek, Sathorn Bangkok 10120 Thailand  
Tel: (66-2) 286-1416-9 Fax: (66-2) 286-1420

---

## กฎระเบียบในการปฏิบัติงานในพื้นที่แคมป์ที่พักพนักงาน

### Rule and regulation for GWDC Main Camp

1. ห้ามดื่มเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์หรือของมีเมา (No drinking of and kind of alcohol)
2. ห้ามเสพ พกพา ครอบครอง ยาเสพติด หรือของผิดกฎหมาย ห้ามเล่นการพนัน ( No Drug and Gambles)
3. ห้ามพกอาวุธ หรือ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความรุนแรงและเป็นอันตราย (No Weapon)
4. ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อเสียงดัง และห้ามใช้วาจา หรือ ชีตเขียนข้อความด้วยคำหยาบ ไม่สุภาพ (Keep Clam and Do not fight).
5. สำหรับพนักงานแม่บ้านให้เก็บสิ่งของส่วนตัวไว้ในตู้เก็บล็อกเกอร์ก่อนเข้างาน (Catering crew must be kept their stuff inside their personal locker)
6. ห้ามลักขโมย หรือนำทรัพย์สินใดๆของบริษัทออกนอกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจาก Camp boss หรือ Chinese Cook (Do not stolen or bring any facilities of company to outside without permission from Camp boss or Chinese Cook)
7. ห้ามทำลายทรัพย์สินหรืออุปกรณ์เครื่องมือของใช้ของบริษัท (Do not destroy any facilities of the company)
8. ห้ามใช้ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต (Do not use any facilities of company without permission)
9. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่บริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต (Non GWDC staff is not allowed to entering to main camp without permission)
10. ห้ามกระทำความผิดกฎหมายไม่ว่ากฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่นๆ เช่น การลักขโมย ยักยอกทรัพย์สิน หรือ อื่นๆ ( Do not break the company rule and Thai regulations )
11. ต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดสถานที่พัก (Kept clean around the main camp area)

**\*\*การกระทำผิดกฎระเบียบเรื่องการขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ ถือเป็นการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงทางบริษัทฯ จะมีการลงโทษขั้นสูงสุดและดำเนินการทางกฎหมายในกรณีดังกล่าว**

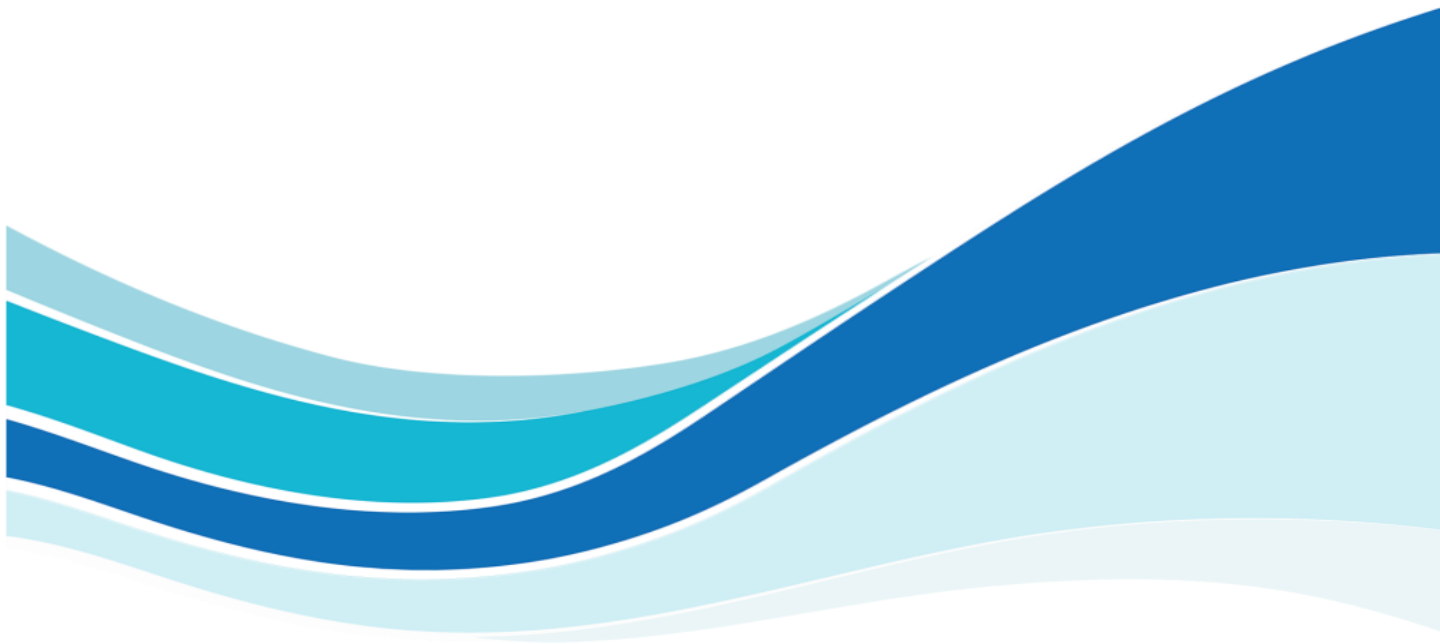
***The punishment in case of stolen, company declared is a high punishment and will be processing as per termination policy and also processing according with Thai regulation by the way.***

Approved by

Operation and HSE Manager

**ภาคผนวกที่ 34**  
**แผนการจัดอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน**  
**ประจำปี พ.ศ. 2566**

---



Training Course	Provider	Need to training	Plan									
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct
<b>By Law</b>												
Safety Officer Supervisor Level	External	GW221/80/158		P	P	P	P	P	Every training centers are waiting the goverment announcements.			
Safety Officer for SSHE Committee	External	GW221/80/158		P								
Basic Working at Height	External	GW221/80/158				P						
Confined Space Entry & Breathing Apparatus	External	GW221/80/158			P					P		
Lifting, Rigging and Slings	External	GW221/80/158	7-8 Jan 2023						P			
Forklift Operations	External	GW221/80/158		P								P
High Pressure Gas Cylinder Handling	External	GW221/80/158			P			P				
Basic Firefighting	External	GW221/80/158		P								
Basic Electrical Safety and Electrical Safety Rules	External	GW221/80/158				P						
<b>By DMF</b>												
Basic Onshore Safety Training (BOnST)	PTTEP OJT	GW221/80/158			P							
Further Onshore Safety Training (FOnT)	PTTEP OJT	GW221/80/158										
Defensive Driving	External	GW221/80/158		P	P							
<b>By PTTEP SSHE MS</b>												
Permit to Work System (PTW)	External	GW221/80/158			P		P		P		P	
Authorized Gas Tester	External	GW221/80/158			P		P		P		P	
Fundamental Risk Assessment and Job Safety Analysis (JSA)	External	GW221/80/158			P		P		P		P	
Pressure Testing	External	GW221/80/158				P				P		
Load Secure and Safe Latching	External	GW221/80/158		P				P			P	
Basic First Aid	External	GW221/80/158		P								
<b>By GWDC</b>												
Pathogen hygiene and food safety	External	GW221/80/158				P						

\*\*\*Re



Completed



Planned



Nov	Dec
	P
P	
P	
P	
	P